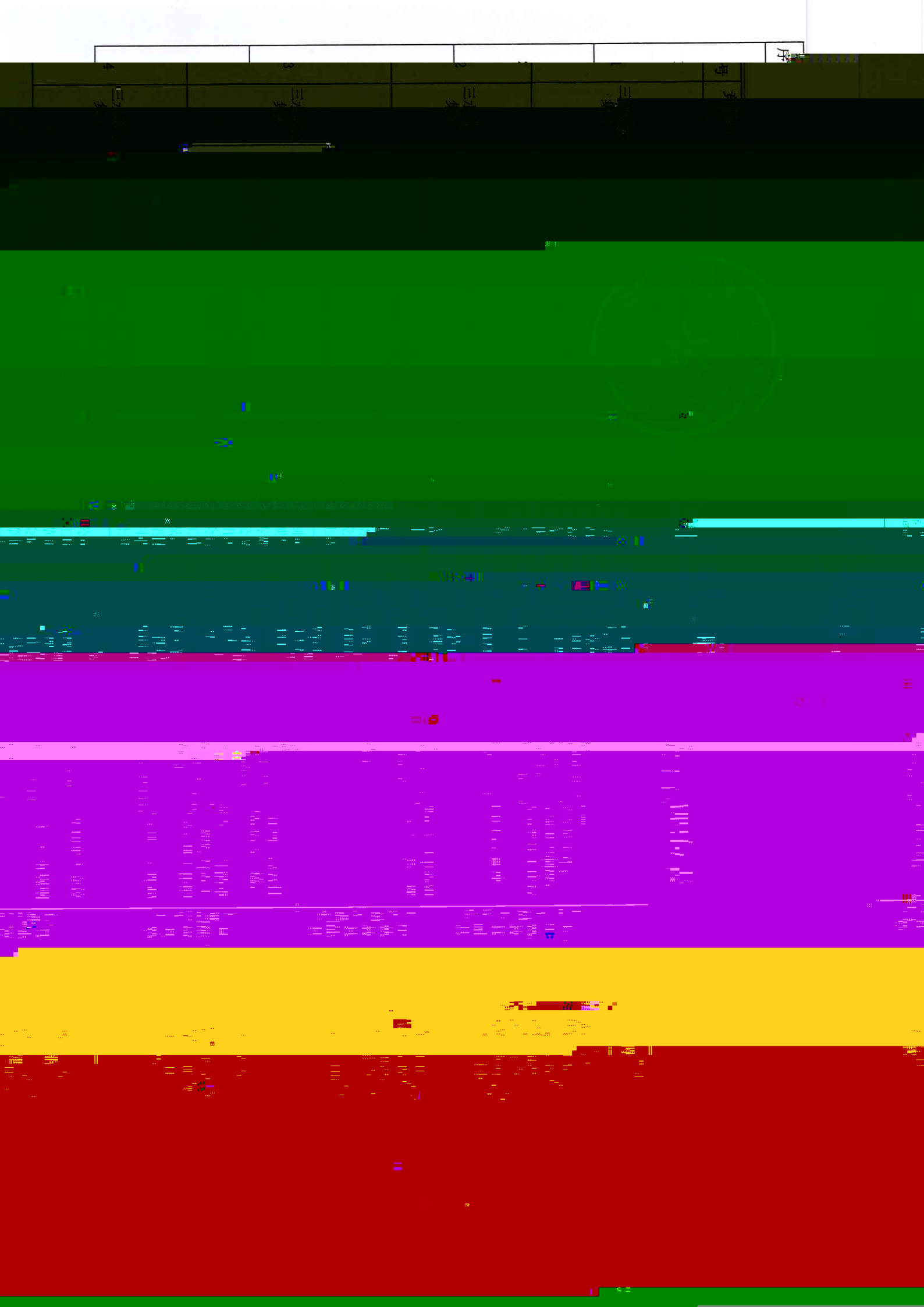


序号	竞聘企业	竞聘岗位名称	竞聘职数	备注
5	三水发展集团	企宣外联助理	1	达能力，能 部协调能力 息管理系统
6	三水发展集团	文书管理助理	1	达能力、沟 作认真仔
7	三水发展集团	行政后勤助理	1	力； 密意识强；
8	三水发展集团	薪酬绩效高级主管	1	历，熟练 薪酬绩效管 力； 工作细致认

序号	年龄	备注
9	不限	
10	不限	
11	不限	

序号	竞聘企业	竞聘岗位名称	竞聘职数
12	三水发展集团	预算管理主管	1
13	三水发展集团	预算管理专员	2
14	三水发展集团	财务资本专员	2

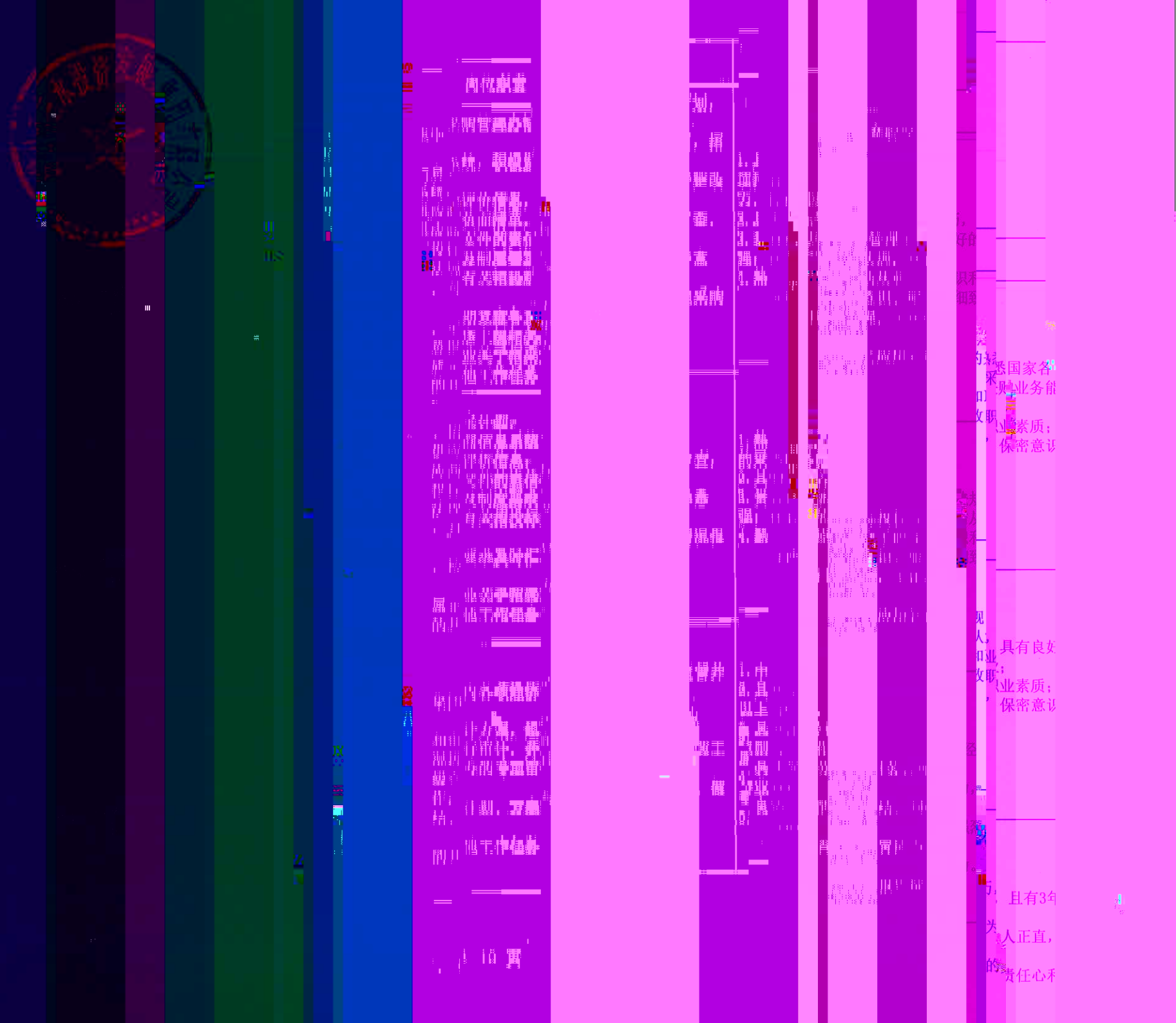
序号	竞聘企业	竞聘岗位名称	竞聘职数	专业	学历	学位	年龄	
15	三水发展集团	会计核算专员	2	不限	本科及以上	不限	不限	1.凭 装 2.人 相 3.按 4.务 5.税 6. 7.
16	三水发展集团	会计核算助理	3	不限	本科及以上	不限	不限	1.凭 装 2.人 相 3. 4.商 5. 6.

序号	岗位	专业	学历	学位	岗位职责	任职要求
17	[illegible]	不限	本科及以上	不限	[illegible]	[illegible]
18	[illegible]	不限	本科及以上	不限	[illegible]	[illegible]
19	[illegible]	不限	本科及以上	不限	[illegible]	[illegible]

序号	竞聘企业	竞聘岗位名称	竞聘职数	专业	学历	学位	年龄	岗位职责
20	三门水发展集团	项目管理专员	2	不限	本科及以上	不限	不限	1.负责项目投资的全过程管理，协助开展项目的立项、审批、执行工作；2.建设项目进度计划表，整理归集投资项目相关表格，建实施周期实施进度，填写项目资料，库；3.负责工程建设管理制度，协助开展项目管理档案、和、竣工验收等要求，协助跟踪项目投后运营情况，合4.负责项目投资项目的风险研判，5.协助制定投资项目的解决措施，6.上级领导交办的其他任务。
21	三门水发展集团	项目管理助理	1	不限	本科及以上	不限	不限	1.负责项目投资的全过程管理，协助开展项目的立项、审批、执行工作；2.建设项目进度计划表，整理归集投资项目相关表格，建实施周期实施进度，填写项目资料，库；3.负责工程建设管理制度，协助开展项目管理档案、开档案、竣工验收等要求，协助跟踪项目投后运营情况，合4.负责项目投资项目的风险研判，5.协助制定投资项目的解决措施，6.上级领导交办的其他任务。

序号	竞聘企业	竞聘岗位名称	竞聘职数	学历	学位	年龄	
22	三水发展集团	资产管理专员	1	大学本科及以上	不限	不限	1. 协助拟定资产管理计划； 2. 协助编写资产管理计划； 3. 负责每月资产报表报告， 4. 负责资产核算，属企业开展资产评 5. 负责资产 6. 协助开展办理产权登 7. 负责资产 8. 负责资产资料入库，为 9. 完成上级
23	三水发展集团	安全环保专员	1	大学本科及以上	不限	不限	1. 负责起草应急预案、账； 2. 负责集团检查，做好 3. 负责组织组织召开安 4. 负责拟定织参与环治理措施建 5. 负责组织持处置等 6. 负责统计整工作； 7. 配合上级全、环保、 8. 完成上级

序号	竞聘企业	
24	三水发展集团	
25	三水发展集团	
26	三水发展集团	



年龄	
不限	1. 协助制定和完 作会议，建立党 2. 协助制定企业 、总结、报告和 3. 参与监督招投 作，并实行过程 4. 组织和落实党 5. 负责纪检监察 6. 积极完成上级 企业提供与案件 7. 完成上级领导